

ร่างขอบเขตของงาน (Term Of Reference : TOR)
จัดซื้อกล่องใส่เอกสารขนาด F๔ ประจำกองการเจ้าหน้าที่

๑. ความเป็นมา

ด้วย กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อกล่องใส่เอกสารขนาด F๔ ประจำกองการเจ้าหน้าที่

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในกองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่ซื้อหรือจ้างนั้น

๔. แบบรูปรายการ และคุณลักษณะเฉพาะ

- จัดซื้อกล่องใส่เอกสารขนาด F๔ ดังนี้

ที่	รายการ	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
๑	กล่องใส่เอกสาร ขนาด F๔	กล่อง	๓๐๐	๑๓๕	๔๐,๕๐๐
(สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๔๐,๕๐๐

- พัสตุที่ซื้อต้องเป็นพัสตุที่ผลิตภายในประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน เดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. ระยะเวลาดำเนินการและส่งมอบ

กำหนดส่งมอบงานภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินในการจัดซื้อ

- ภายในวงเงินงบประมาณ ๔๐,๕๐๐ บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น กระดาษ ปากกา ดินสอ แบบพิมพ์ แฟ้ม ซอง ลวดเย็บกระดาษ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน ในสำนักงาน ฯลฯ หน้า ๒๔๗ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) ตั้งไว้ ๒,๑๗๕,๐๐๐ บาท

/ ๘. หลักเกณฑ์...

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

พิจารณาโดยใช้เกณฑ์

() ราคาต่ำสุด

() ราคาต่อรายการ

(✓) อื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (ค) กรณีตามมาตรา ๕๒ (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียด และราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิม โดยคำนึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

ลงชื่อ.....

(นายสมโภชน์ โชติประยูร)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลงชื่อ.....

(นางสาวศรีสุดา สมานวงศ์)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นางสุนทรี วัฒนโน)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน